



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.

del

OGGETTO:

<< Approvazione PEG armonizzato 2018/2020 >>

L'anno duemiladiciotto addì 17 del mese di Luglio

alle ore 13:00 e segg nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

con l'intervento dei Signori

		Pres.	Ass.	
1) Sig.	Bellia Antonino	X		SINDACO
2) Sig.	Calvagno Antonino	X		ASSESSORE
3) Sig.	Gugliotta Michele	X		ASSESSORE
4) Sig.	Lltrico Santo	X		ASSESSORE
5) Sig.	Calanna Giuseppina	X		ASSESSORE

Risultano presenti n.

Risultano assenti n.

Assume la Presidenza il Sindaco Sig. **Antonino Bellia**

Assiste il Vice Segretario del Comune **Avv. Antonino Di Salvo**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;

Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Approvazione PEG armonizzato 2018/2020>>;

Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 17/05/2018 entrato in vigore il 28/06/2018;

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: << Approvazione PEG armonizzato 2018/2020 >>;

La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere.

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

San Giovanni la Punta (C.P. n. 85037) Piazza Europa s.n. tel. 0937417311 Fax 0937410727 C.F. 00453970873
www.san giovannilapunta.gov.it

SETTORE ~~AMMINISTRATIVO~~
FINANZE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio
Competente

Sindaco/Assessore

IL SINDACO
(Antonino Bellia)

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG
ARMONIZZATO 2018/2020

ELENCO ALLEGATI:

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza
del 17/07/2018 con deliberazione n° 69 ore 13:00 e
segg.

CONTROLLI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:
Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data

17/07/2018

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:
Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVOREVOLE

Data

17/07/18

IL RESPONSABILE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...";
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- VISTO che:
 - Con atto di Consiglio Comunale n 20 del 16/07/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020;
 - Con atto di Consiglio Comunale n 21 del 16/07/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2019/2020 e relativi allegati;

PREMESSO che il PEG:

- è redatto tenuto conto delle proposte di stanziamento presentate dai Responsabili di Settore al Settore Finanze in sede di formulazione del Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio di Previsione 2018/2020 ed in essi iscritte;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

PREMESSO che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi finanziari raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione e precisamente:
 - le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
 - le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 del Dlgs 118/2011 integrato e modificato dal Dlgs n. 126/2014.
- Considerato che al fine di consentire la corretta ed immediata gestione delle risorse economiche da parte dei dirigenti è necessario attribuire agli stessi tempestivamente le relative dotazioni finanziarie delle seguenti missioni:
 - **Missione n. 01** Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
 - **Missione n. 03** Ordine Pubblico e Sicurezza
 - **Missione n. 04** Istruzione e Diritto allo studio
 - **Missione n. 05** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 - **Missione n. 06** Politiche giovanili, sport e tempo libero
 - **Missione n. 07** Turismo
 - **Missione n. 08** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- **Missione n. 09** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- **Missione n. 10** Trasporti e diritto alla mobilità
- **Missione n. 11** Soccorso Civile
- **Missione n. 12** Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- **Missione n. 14** Sviluppo sostenibile e competitività
- **Missione n. 20** Fondi di accantonamenti
- **Missione n. 50** Debito Pubblico
- **Missione n. 60** Anticipazioni finanziarie
- **Missione n. 99** Servizi per conto terzi

RILEVATO che le superiori missioni sono suddivise per programmi, titoli e capitoli e per responsabili di seguito elencati:

- Santonocito Mario
- Privitera Benfatto Francesco
- Tumino Rosanna
- Plastini Angelo
- Di Salvo Antonino
- Cona Roberto
- Moschetto Domenico
- Angemi Maria Angelina
- Maccarrone Marcello
- Responsabile 0 (Partite di Giro e Recupero quota Disavanzo)
- Dare atto che con successiva deliberazione di giunta verranno approvati gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di settore, unitamente alle risorse umane e materiali, che costituirà parte integrante della presente deliberazione.

Dato atto che il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2018/2020 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020;

Viste le schede a tal fine predisposte dal servizio finanziario che riportano le sopra indicate voci e stanziamenti annuali e pluriennali per ciascun dirigente;

Ritenuto che gli incaricati di funzioni dirigenziali preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

DELIBERA

- I. Di APPROVARE il PEG armonizzato 2018/2020, contenente le risorse finanziarie, desunte dal bilancio approvato dal C.C. n 21 del 16/07/2018.
- II. Di ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le direzioni dell'Ente, le risorse finanziarie di cui alle allegate schede per la Parte Entrata.
- III. Di ATTRIBUIRE ai centri di responsabilità, coincidenti con le direzioni dell'Ente, le risorse finanziarie di cui alle allegate schede per la Parte Uscita.
- IV. Dare atto che con successiva deliberazione di giunta verranno approvati gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di settore, unitamente alle risorse umane e materiali, che costituirà parte integrante della presente deliberazione.

- V. Di TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti gli incaricati di funzioni dirigenziali ed al Collegio dei Revisori.
- VI. Rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL D.lgs 267/2000
- VII. Di DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 e l'inserimento per estratto nel sito Web Sezione Atti Amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n°22, modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex Dlgs 14/03/2013 n. 33 come modificato dal D.lgs n. 97 del 25/05/2016- Sotto sezioni 1° (Bilanci) 2° livello (Bilanci Preventivi e Consuntivi).

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come segue

L'ASSESSORE ANZIANO

Cesario Nitti

IL SINDACO

[Signature]

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- [] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1 L.R. 44/91)
[X] essendo immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2 L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 17 LUG. 2018

San Giovanni La Punta, il 17 LUG. 2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

[Signature]

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE



Il vicesegretario Comunale
(Avv. Antonino Di Salvo)

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dal 20/04/2018 al _____.
Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'ufficio comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta, il _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

